



**PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE
UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)**

AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N°007/ASMI/MINEPAT/CTS /PFS-AIE/UGP/2026 DU 04 SEPTEMBRE 2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ONG POUR APPUYER LE PFS-AIE DANS LA MISE EN ŒUVRE DE LA PHASE 15 DU PROGRAMME DE TRAVAUX A HAUTE INTENSITE DE MAIN D'ŒUVRE / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) DU PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE (PFS-AIE) DANS LES COMMUNES BENEFICIAIRES DE LA VILLE DE DOUALA.

IDA Crédit N° 70480-CM

Pays : Cameroun

Projet : Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique

Crédit IDA N° 70480-CM

TITRE : recrutement d'une ONG pour appuyer le PFS-AIE dans la mise en œuvre de la phase 15 du Programme de Travaux à Haute Intensité de Main d'Œuvre / Cash For Work (THIMO/CFW) du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) dans les communes bénéficiaires de la ville de Douala.

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour couvrir le coût du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre du contrat portant sur les services d'une ONG chargée d'appuyer l'Unité de Gestion du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) dans la mise en œuvre des activités de la phase 15 des Travaux à Haute Intensité de Main d'Œuvre (THIMO) dans les communes bénéficiaires de la ville de Douala.

1. ZONE DE MISE EN ŒUVRE

Phase	Région	Département	Communes	Nombre de bénéficiaires	Période prévisionnelle de mise en œuvre
15	Littoral	WOURI	Douala I	500	Novembre 2026- Avril 2027
			Douala II	500	
			Douala V	500	
			Douala VI	500	

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

➤ Objectif général

L'objectif général de la mission est d'appuyer l'UGP dans la mise en œuvre en 2026 et 2027, des activités THIMO/CFW dans les communes de Douala I, Douala II, Douala V et Douala VI bénéficiaires de la phase 15 du programme THIMO/CFW du PFS-AIE dans la ville de Douala.

➤ Objectif spécifique

De manière spécifique, la mission devra permettre :

- de mettre en place les Groupes de Travail Communal (GTC) dans chaque commune bénéficiaire ;
- d'appuyer les GTC dans le processus d'identification et de validation des MP ;
- d'informer, de sensibiliser et de former les populations des villages/quartiers retenus sur le PFS-AIE et sur les activités des THIMO qui y seront effectuées (pour le moment les villages/quartiers ne sont pas encore connus) ;
- d'élaborer les dossiers des microprojets (MP) éligibles, qui comprennent entre autres les spécifications techniques et la fiche de screening environnementale et sociale et la fiche de prévention des risques ;
- de cibler et d'enregistrer les bénéficiaires du programme par village/quartier en fonction du nombre de bénéficiaires attribués aux villages/quartiers et conformément aux modalités définies dans le Manuel de procédures de la composante THIMO/CFW ;
- d'assurer la supervision des activités de mise en œuvre des THIMO, notamment la supervision technique des travaux, ainsi que la sélection et le paiement des bénéficiaires ;
- d'assurer la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales et d'hygiène-Santé-sécurité des microprojets ;
- d'assurer la collecte le traitement et la clôture des plaintes ordinaires de priorité de basse (demande d'information, processus d'auto-sélection des bénéficiaires, etc.) et remonter à l'UGP toutes les plaintes non résolues ;
- d'assurer la mise en place et le fonctionnement des crèches temporaires auprès des chantiers des THIMO ;
- de sensibiliser les bénéficiaires sur la pérennisation des infrastructures construites notamment en matière d'entretien.

❖ Coordination des activités :

- mettre à disposition les ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant y inclut pour la gestion des risques Environnementaux et Sociaux que pourraient engendrées les activités relatives aux THIMO/CFW et ceux sur toute la durée du projet;
- mettre à niveau les équipes chargées de réaliser la mission.

❖ Identification, étude et validation des microprojets :

- mettre en place une équipe technique chargée de l'évaluation préliminaire (technique, sociale, environnementale et financière) de tous les MPS ;
- mettre en place les GTC pour l'identification et la validation des MPS ;
- appuyer les GTC dans la sélection et la validation des dossiers de MPS;
- élaborer un dossier technique pour chaque MP retenu par les GTC ;
- identifier les équipements et matériels nécessaires à la réalisation des MPS ;
- remplir une Fiche de screening environnementale et sociale pour chaque MP à faire signer par les Points Focaux Environnementaux désignés par le Délégué Départemental du Ministère en charge de l'environnement du département dont dépend la commune bénéficiaire ;
- évaluer les risques sécuritaires de chaque microprojet dans une fiche à annexer à la fiche de screening.

❖ Ciblage et enregistrement des bénéficiaires :

- organiser des campagnes d'information et de communication des communautés villageoises pour faire connaître le Projet, sa philosophie et ses composantes techniques ;
- organiser des campagnes de sensibilisation inclusives pour une inscription et une participation massive des femmes et des personnes vulnérables ;

- organiser des campagnes de sensibilisation et d'information pour une inscription et une participation des populations autochtones et des minorités (dans les villages/quartiers où ils sont présents) ;
- diffuser des messages tout au long du programme en vue d'assurer la transparence et la responsabilisation sociale au niveau des communautés ;
- recenser, inscrire et sélectionner les bénéficiaires potentiels ;
- veiller à la non-inscription des mineurs parmi les potentiels bénéficiaires ;
- organiser les tirages au sort pour sélectionner les bénéficiaires de la liste principale et de la liste d'attente pour chaque microprojet ;
- enregistrer les bénéficiaires de la liste principale et de la liste d'attente pour chaque microprojet à l'aide des tablettes biométriques ;
- recenser les raisons de la non-participation des certaines personnes aux activités plus particulièrement les femmes.

❖ **Organisation et planification des travaux :**

- acheminer les équipements et matériels de travail sur le site de chaque MP ;
- assurer la responsabilité des équipements et matériels mis à la disposition des bénéficiaires dans le cadre de la réalisation des travaux ;
- sélectionner les chefs d'équipes chargés de superviser les travaux quotidiens des équipes (15 à 25 bénéficiaires) ;
- former les chefs d'équipe sur les questions techniques des MPS et sur la gestion des chantiers et des risques / dangers liés aux travaux à réaliser dans le cadre du MP ;
- établir un protocole de collaboration avec les formations sanitaires couvrant les aires géographiques de déroulement des travaux en vue de la prise en charge des cas d'accident survenus dans les chantiers ;
- équiper au moins une formation sanitaire par commune de quatre doses d'anti venimeux (lorsqu'elle n'en dispose pas) en vue de la prise en charge des éventuels cas de piqures par les animaux venimeux ;
- identifier dans chaque commune, un moyen de locomotion à mobiliser immédiatement en cas d'accident grave dans un chantier ;
- planifier avec l'UGP la réalisation des microprojets ;
- Organiser les bénéficiaires en équipes et leur attribuer les tâches.

❖ **Exécution des microprojets :**

- superviser les travaux des équipes pour s'assurer de leur qualité ;
- remplir les listes de présence quotidiennes des travailleurs et les fiches relatives à l'état de paiement des travailleurs de toutes les quinzaines des travaux et les transmettre à l'UGP ;
- produire des rapports d'activités périodiques, à transmettre à l'UGP (rapport de démarrage, rapports mensuels et rapport de fin d'exécution) ;
- organiser un atelier à la fin des activités pour examiner et apprécier les efforts consentis pour l'atteinte des résultats et pour tirer les leçons ;
- Veiller à ce que les mineurs n'accèdent pas dans les chantiers.

❖ **Mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales :**

- mettre en œuvre les micro-projets dans le strict respect des mesures de sauvegardes du cadre environnemental et social de la Banque mondiale ;
- élaborer et mettre en œuvre un plan opérationnel de mise en œuvre des principales actions reprises dans le plan de gestion environnementale et sociale (PGES) à soumettre à la validation de l'UGP avant le démarrage des travaux ;
- sensibiliser les communautés sur des thématiques liées aux sauvegardes environnementales et sociales et la prévention des violences basées sur le genre, les exploitations et abus sexuels ;

- sensibiliser les communautés lors du processus d'identification et de sélection des microprojets dans l'optique de minimiser le choix des microprojets à haut risque environnemental et social ;
- participer à la sélection des sites des microprojets ;
- coordonner le remplissage des fiches de screening environnementales et sociales et faire valider toutes les fiches par les Points Focaux environnementaux ;
- préparer et soumettre à l'Expert Environnemental et à l'Expert Social du projet, les fiches de mesures environnementales et sociales élaborées pour chaque MP retenu, en vue de garantir leur conformité vis à vis des mesures de sauvegardes pendant leur mise en œuvre ;
- préparer et faire valider par l'Expert Environnemental et à l'Expert Social du Projet, en cas de nécessité, les plans d'action de recasement (PAR) avant la mise en œuvre des micro-projets et coordonner leur mise en œuvre ;
- travailler en étroite collaboration avec les Points Focaux Environnementaux qui seront désignés par les Délégués Départementaux de l'Environnement et avec lesquels un programme de travail sera arrêté ;
- s'assurer que les THIMO sont exécutés en conformité avec les normes environnementales et sociales de la Banque Mondiale déclenchées dans le cadre du projet, et que la mise en œuvre des mesures de mitigation ou d'accompagnement prévues est effective ;
- veiller à la répartition raisonnée et au port effectif des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés par les travailleurs sur les chantiers ;
- mener les évaluations finales de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementale et sociale de chaque microprojet ;
- rédiger des rapports mensuels de suivi des performances environnementales et sociales sur l'état de mise en œuvre des mesures de sauvegardes à soumettre à l'UGP ;
- mettre en place et renseigner quotidiennement les cahiers de chantier.

❖ Équipements de travail :

- appuyer l'UGP dans le choix des équipements et matériels nécessaires à la mise en œuvre des microprojets ;
- affecter les EPI dans les chantiers suivant le degré de risques identifiés ;
- veiller à la répartition raisonnée des EPI et au port effectif des EPI par les bénéficiaires qui en sont dotés dans les chantiers.

❖ Sécurité et santé des travailleurs dans les chantiers :

- former les Chefs d'équipes sur les premiers secours avant tout début d'activités ;
- sensibiliser régulièrement les bénéficiaires sur les risques potentiels et les mesures de précaution à prendre ;
- disposer les équipes dans les chantiers de manière à faciliter la supervision et à intervenir rapidement en cas d'accidents ;
- élaborer au moins une fois par semaine les fiches d'analyse des risques spécifiques à la sécurité des bénéficiaires dans les chantiers et définir les mesures de prévention (de ces risques et à prendre en cas d'accidents) de chaque microprojet ;
- élaborer un schéma d'intervention pour chaque commune qui comprend entre autres les structures hospitalières qui devraient accueillir les bénéficiaires victimes d'accident dans les chantiers ainsi que les moyens d'évacuation appropriés de ces accidentés vers ces formations sanitaires ;
- mettre en œuvre la procédure de gestion des accidents survenus dans les chantiers et sur le trajet des bénéficiaires menant aux activités du Projet.

❖ Gestion des plaintes et réclamations :

- organiser des campagnes d'information et de sensibilisation sur le Mécanisme de Gestion des Plaintes et des réclamations ;

- collecter, traiter et clôturer de manière satisfaisante et conformément au manuel de gestion des plaintes du Projet, les plaintes ordinaires de priorité basse et remonter à l'UGP les plaintes non résolues et toutes les autres plaintes hebdomadairement ;
- dresser un rapport de gestion des plaintes et des réclamations à inclure dans le rapport de suivi des performances environnementales et sociales à transmettre à l'UGP ;
- transmettre à l'UGP d'un rapport final de la gestion des plaintes et réclamations à la fin de la mission.

❖ **Mise en œuvre des mesures de lutte contre les VBG/EAS/HS :**

- renforcer les mesures de mitigation des risques de VBG/EAS/HS dans la mise en œuvre des activités à travers le respect strict des codes d'éthique et de conduite professionnels ;
- sensibiliser régulièrement le personnel sur le respect des dispositions contenues dans les codes d'éthique et de conduite professionnelle ;
- collecter et remonter à l'UGP toutes les plaintes VBG/EAS/HS et en assurer la gestion sous la supervision de l'UGP.

❖ **Mise en place et fonctionnement des crèches :**

- identifier les bénéficiaires femmes ayant des enfants à bas âges ;
- dresser la liste de tous les enfants à bas âge ;
- proposer au Projet la liste des enfants qui seront enrôlés dans les CT ;
- proposer les sites dans lesquels seront installées les CT ;
- organiser l'aménagement des CT avec l'aide des bénéficiaires des THIMO ;
- organiser la journée de crèche avec la contribution des animatrices ;
- s'assurer de la présence effective des animatrices à travers la feuille de pointage ;
- s'assurer de l'état d'hygiène et salubrité de la crèche ;
- s'assurer de la sécurité des enfants dans les CT ;
- organiser les séances de sensibilisation des mères d'enfants sur les PFE ;
- organiser la gestion quotidienne du matériel et des consommables de la crèche ;
- organiser la viabilisation et l'aménagement des sites avec l'appui des bénéficiaires des THIMO ;
- faciliter, en cas de problème de santé d'un ou de plusieurs enfants, l'évacuation de l'enfant accompagné de sa mère vers le centre de santé ;
- s'assurer de la nutrition des enfants dans les crèches.

❖ **Encadrement des paiements :**

- superviser les paiements des bénéficiaires en s'assurant que tous les bénéficiaires entrent en possession de leurs dus.

❖ **Réception des microprojets réalisés et rétrocession du matériel :**

- préparer la réception des microprojets réalisés ;
- inventorier le matériel utilisé dans les chantiers ;
- appuyer la mise en œuvre des activités de réception des microprojets et de rétrocession du matériel.

❖ **Clôture de la mission :**

- organiser un atelier d'échanges et de capitalisation des résultats des activités menées dans le cadre de la mission ;
- rédiger le rapport final de la mission qui met en exergue les enseignements et leçons identifiés au cours de la mission.

3. LA DUREE DE LA MISSION :

La durée maximale de la mission à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations à l'ONG est de 6 (six) mois dans un intervalle de 8 (huit) mois.

4. CRITERE DE QUALIFICATION :

Les ONG à recruter devront :

- disposer d'un agrément des autorités nationales pour exercer comme ONG ;
- disposer d'expériences avérées dans la mise en œuvre des projets qui utilisent la méthode participative et les approches THIMO ;
- disposer des ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant capables d'être mobilisées et déployées dans les communes d'intervention des THIMO/CFW du Projet Filets Sociaux;
- disposer d'une bonne expérience d'intervention en zone d'insécurité serait un atout ;
- justifier d'une solide expérience dans la mobilisation, la sensibilisation communautaire et l'accompagnement du monde rural ;
- avoir une expérience dans la gestion des projets financés par les bailleurs de fonds notamment la Banque Mondiale, le PAM, la FAO, etc. ;
- tenir une comptabilité relative à la gestion de son organisation ;
- disposer d'une bonne connaissance des zones d'intervention des THIMO/CFW du est un atout ;

Pour la réalisation des activités sur le terrain, l'ONG doit disposer du personnel suivant :

- **un encadreur général** justifiant d'une expérience avérée dans la coordination des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO ;
- **un expert socio environnementaliste** chargé de la conduite des travaux socio-environnemental avec une solide expérience en HSSE (Hygiène – Santé - Sécurité– Environnement) et une bonne maîtrise des interventions de premier secours ;
- **un superviseur des animateurs** responsable de la coordination des activités de la sensibilisation et l'animation en milieu rural des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO ;
- **un superviseur socio environnementaliste** chargé de la coordination et de la supervision au niveau de la commune des activités de sauvegardes environnementale et sociales disposant d'une solide expérience en HSSE (Hygiène – Santé - Sécurité– Environnement) et une bonne maîtrise des interventions de premier secours ;
- **des chefs de chantier** (Un Chef de Chantier pour 125 bénéficiaires maximums), justifiant d'une expérience dans la supervision des chantiers qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO ;
- **des animateurs ruraux** (un animateur pour 250 bénéficiaires maximums) justifiant d'une expérience dans la sensibilisation et l'animation en milieu rural des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO.

5. CONTENU DE LA MANIFESTATION D'INTERET

Le Coordonnateur National du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique invite les ONGS intéressées à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les ONGS intéressées devront présenter un dossier comprenant :

- une lettre de manifestation d'intérêt signée adressée au Coordonnateur National du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique ;
- une présentation de l'ONG (*raison sociale, statut juridique, principaux domaines d'activités similaires*) ;

- un tableau récapitulatif et les fiches descriptives des missions similaires réalisées ;
- les documents justifiant les références similaires du consultant (*copies de la 1ère page et page de signature des contrats, ainsi que les PV de réception/validation/attestations de bonne exécution y afférents*) et toute autre pièce justificative permettant à l'UGP de s'assurer que l'ONG vérifie effectivement les critères de qualification, d'expérience, de capacité technique, organisationnelle, logistique, administrative, etc. définis dans la section **“critère de qualification”** du présent avis.

N.B : Toute information pertinente non justifiée ne sera pas prise en compte.

Les ONGS peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. METHODE DE SELECTION

Les ONGS seront sélectionnées selon la méthode « Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant (SQC) », en accord avec le « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, septième édition, septembre 2025 ».

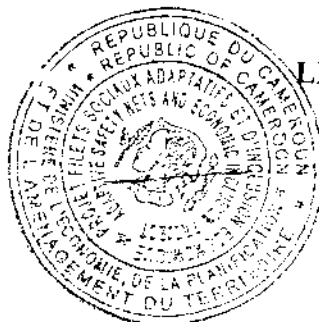
Les ONGS intéressées peuvent obtenir les Termes de Référence et des informations complémentaires à l'adresse ci-dessous **tous les jours ouvrables entre 8h et 16 heures**. Les dossiers de manifestation d'Intérêt (**dont un original et deux copies**) devront être déposées à l'adresse ci-dessous au plus tard le **lundi le 28 septembre 2026 à 16 heures**, heure locale avec la mention :

« AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N°007/ASMI/MINEPAT/CTS /PFS-AIE/UGP/2026 DU 04 SEPTEMBRE 2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ONG POUR APPUYER LE PFS-AIE DANS LA MISE EN ŒUVRE DE LA PHASE 15 DU PROGRAMME DE TRAVAUX A HAUTE INTENSITE DE MAIN D'ŒUVRE / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) DU PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE (PFS-AIE) DANS LES COMMUNES BENEFICIAIRES DE LA VILLE DE DOUALA. »

7. ADRESSE DE DEPOT DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique, sis à Yaoundé au quartier Tsinga, Rue 1898, derrière le Palais des Congrès, face Polyclinique du Palais, BP : 5838 Yaoundé-Cameroun, Email : projetfiletssociaux.aie@gmail.com avec copie à michnjoh@yahoo.fr et andylobe2000@yahoo.fr.

Yaoundé, le 04 SEPT 2026



LE COORDONNATEUR NATIONAL

Njoh Michelon



**ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT
PROJECT MANAGEMENT UNIT (PMU)**

**REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N°007/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/
2026 OF SEPTEMBER 04, 2026, FOR THE RECRUITMENT OF AN NGO TO SUPPORT THE
PFS-AIE IN IMPLEMENTING PHASE 15 OF THE LABOUR-INTENSIVE PUBLIC
WORKS/CASH FOR WORK PROGRAMME (THIMO/CFW) OF THE ADAPTIVE SAFETY
NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT (PFS-AIE) IN THE BENEFICIARY
COUNCILS OF THE CITY OF DOUALA.**

IDA Credit N° 70480-CM

Country: Cameroon

Project: Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project

IDA Credit N° 70480-CM

TITLE: recruitment of an NGO to support the PFS-AIE in implementing phase 15 of the Labour-Intensive Public Works/Cash For Work Programme (THIMO/CFW) of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) in the beneficiary councils of the city of Douala.

1. BACKGROUND AND JUSTIFICATION

The Government of the Republic of Cameroon has obtained a credit from the International Development Association (IDA) to cover the cost of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) and intends to apply part of the proceeds of this credit to payments under the contract for the services of an NGO responsible for supporting the Project Management Unit (PMU) of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) in implementing the phase 15 activities of the Labour-Intensive Public Works (THIMO/CFW) programme in the beneficiary councils of the city of Douala.

2. IMPLEMENTATION AREA

Phase	Region	Department	Councils	Number of beneficiaries	Anticipated implementation period
15	Littoral	WOURI	Douala I	500	November 2026 - April 2027
			Douala II	500	
			Douala V	500	
			Douala VI	500	

3. OBJECTIVES OF THE ASSIGNMENT

➤ General objective

The general objective of the assignment is to support the PMU in implementing, in 2026 and 2027, the THIMO/CFW activities in the councils of Douala I, Douala II, Douala V and Douala VI, beneficiaries of phase 15 of the PFS-AIE's THIMO/CFW programme in the city of Douala.

➤ **Specific objective**

Specifically, the assignment shall enable

- the establishment of Communal Working Groups (GTCs) in each beneficiary council;
- support to the GTCs in the process of identifying and validating microprojects (MP);
- informing, raising awareness among, and training the populations of the selected villages/neighbourhoods on the PFS-AIE and on the THIMO activities to be carried out there (the villages/neighbourhoods are not yet known at this stage);
- the preparation of eligible microproject (MP) files, including, among other things, the technical specifications, the environmental and social screening form, and the risk-prevention form;
- the targeting and registration of programme beneficiaries by village/neighbourhood, according to the number of beneficiaries allocated to each village/neighbourhood and in accordance with the arrangements defined in the THIMO/CFW component's Procedures Manual;
- supervision of the implementation of THIMO activities, including the technical supervision of works, as well as the selection and payment of beneficiaries;
- implementation of environmental and social safeguard measures and of hygiene, health and safety measures for the microprojects;
- collection, processing and closure of ordinary low-priority complaints (requests for information, the beneficiary self-selection process, etc.) and referral to the PMU of all unresolved complaints;
- the establishment and operation of temporary creches (TC) at THIMO worksites;
- raising beneficiaries' awareness of the sustainability of the infrastructure built, in particular regarding maintenance.

❖ **Coordination of activities**

- make available human resources that are qualified, experienced and sufficient in number, including for managing the Environmental and Social risks that THIMO/CFW activities may generate, throughout the duration of the project;
- provide refresher training for the teams responsible for carrying out the assignment.

❖ **Identification, study and validation of microprojects**

- set up a technical team responsible for the preliminary (technical, social, environmental and financial) assessment of all MPs;
- set up the GTCs for the identification and validation of MPs;
- support the GTCs in the selection and validation of MP files;
- prepare a technical file for each MP selected by the GTCs;
- identify the equipment and materials needed to carry out the MPs;
- complete an environmental and social screening form for each MP, to be signed by the Environmental Focal Points designated by the Departmental Delegate of the Ministry responsible for the environment for the department to which the council belongs;
- assess the security risks of each microproject in a form to be appended to the screening form.

❖ **Targeting and registration of beneficiaries**

- organise information and communication campaigns for village communities to publicise the Project, its philosophy and its technical components;
- organise inclusive awareness campaigns to secure the registration and large-scale participation of women and vulnerable persons;
- organise awareness and information campaigns to secure the registration and participation of indigenous populations and minorities (in the villages/neighbourhoods where they are present);

- disseminate messages throughout the programme to ensure transparency and social accountability at community level;
- identify, register and select potential beneficiaries;
- ensure that no minors are registered among potential beneficiaries;
- organise draws to select beneficiaries for the main list and the waiting list for each microproject;
- register the beneficiaries on the main list and the waiting list for each microproject using biometric tablets;
- record the reasons for the non-participation of certain individuals in the activities, particularly women.

❖ **Organisation and planning of works**

- transport work equipment and materials to the site of each MP;
- assume responsibility for the equipment and materials made available to beneficiaries for carrying out the works;
- select the team leaders responsible for supervising the teams' daily work (15 to 25 beneficiaries);
- train team leaders on the technical aspects of the MPs and on worksite management and the risks/hazards associated with the works to be carried out under the MP;
- establish a collaboration protocol with the health facilities covering the geographical areas where works are carried out, for the treatment of accident cases occurring on worksites;
- equip at least one health facility per council with four doses of antivenom (where it does not already have any) for the treatment of possible cases of bites by venomous animals;
- identify, in each council, a means of transport that can be mobilised immediately in the event of a serious accident on a worksite;
- plan the implementation of the microprojects together with the PMU;
- organise beneficiaries into teams and assign them tasks.

❖ **Execution of microprojects**

- supervise the teams' work to ensure its quality;
- complete the workers' daily attendance lists and the payment status sheets for each fortnight of work, and forward them to the PMU;
- produce periodic activity reports for submission to the PMU (start-up report, monthly reports and completion report);
- organise a workshop at the end of the activities to review and assess the efforts made towards achieving results and to draw lessons learned;
- Ensure that minors do not gain access to worksites.

❖ **Implementation of environmental and social safeguard measures**

- implement the microprojects in strict compliance with the safeguard measures of the World Bank's Environmental and Social Framework;
- prepare and implement an operational plan for the main actions set out in the Environmental and Social Management Plan (ESMP), to be submitted to the PMU for validation before works begin;
- raise community awareness on topics related to environmental and social safeguards and the prevention of gender-based violence and sexual exploitation and abuse;
- raise community awareness during the process of identifying and selecting microprojects with a view to minimising the selection of microprojects with high environmental and social risk;
- participate in the selection of microproject sites;

- coordinate the completion of the environmental and social screening forms and have all forms validated by the Environmental Focal Points;
- prepare and submit to the project's Environmental Expert and Social Expert the environmental and social measures forms drawn up for each selected MP, to ensure their compliance with safeguard measures during implementation;
- prepare and, where necessary, have the Resettlement Action Plans (RAP) validated by the Project's Environmental Expert and Social Expert before implementation of the microprojects, and coordinate their implementation;
- work closely with the Environmental Focal Points to be designated by the Departmental Delegates for the Environment, with whom a work programme will be agreed;
- ensure that THIMO activities are carried out in compliance with the World Bank environmental and social standards triggered under the project, and that the planned mitigation or accompanying measures are effectively implemented;
- ensure the reasoned distribution and effective wearing of suitable personal protective equipment (PPE) by workers on worksites;
- carry out final assessments of the implementation of environmental and social safeguard measures for each microproject;
- draft monthly monitoring reports on environmental and social performance regarding the status of implementation of safeguard measures, to be submitted to the PMU;
- set up and complete worksite logbooks on a daily basis.

❖ **Work equipment**

- support the PMU in choosing the equipment and materials needed to implement the microprojects;
- allocate PPE to worksites according to the level of risk identified;
- ensure the reasoned distribution of PPE and its effective use by the beneficiaries provided with it on worksites.

❖ **Safety and health of workers on worksites**

- train team leaders in first aid before any activities begin;
- regularly raise beneficiaries' awareness of potential risks and the precautionary measures to be taken;
- position teams on worksites so as to facilitate supervision and enable rapid intervention in the event of accidents;
- prepare, at least once a week, risk-analysis sheets specific to beneficiary safety on worksites, and define the prevention measures (for these risks, and for use in the event of accidents) for each microproject;
- develop a response plan for each council, including, among other things, the hospital facilities that should receive beneficiaries who are victims of accidents on worksites, as well as suitable means of evacuating such casualties to those health facilities;
- implement the procedure for managing accidents occurring on worksites and along the routes taken by beneficiaries travelling to Project activities.

❖ **Handling of complaints and grievances**

- organise information and awareness campaigns on the Project's Grievance Redress Mechanism;
- collect, process and satisfactorily close, in accordance with the Project's complaints management manual, ordinary low-priority complaints, and refer unresolved complaints and all other complaints to the PMU on a weekly basis;

4. DURATION OF THE ASSIGNMENT

The maximum duration of the assignment, from the date of notification of the service order to commence services to the NGO, is 6 (six) months within a period of 8 (eight) months.

5. QUALIFICATION CRITERIA

NGOs to be recruited must:

- hold an accreditation from the national authorities to operate as an NGO;
- have proven experience in implementing projects that use the participatory method and THIMO approaches;
- have qualified, experienced human resources in sufficient numbers, able to be mobilised and deployed in the councils covered by the Project's THIMO/CFW activities;
- good experience operating in insecure areas would be an asset;
- demonstrate solid experience in mobilisation, community awareness-raising and support for rural populations;
- have experience managing projects financed by donors, including the World Bank, WFP, FAO, etc.;
- maintain accounts relating to the management of their organisation;
- having a good knowledge of the THIMO/CFW intervention areas would be an asset;

To carry out the field activities, the NGO must have the following staff:

- **a general supervisor** with proven experience in coordinating projects that use the participatory method and HIMO approaches;
- **a socio-environmental expert** responsible for overseeing socio-environmental work, with solid experience in HSSE (Hygiene, Health, Safety and Environment) and a good command of first-aid response;
- **a supervisor of facilitators** responsible for coordinating community sensitisation and outreach activities for projects that use the participatory method and HIMO approaches;
- **a socio-environmental supervisor** responsible for coordinating and supervising environmental and social safeguard activities at council level, with solid experience in HSSE (Hygiene, Health, Safety and Environment) and a good command of first-aid response;
- **site supervisors** (one Site Supervisor for a maximum of 125 beneficiaries), with experience in supervising worksites that use the participatory method and HIMO approaches;
- **rural facilitators** (one facilitator for a maximum of 250 beneficiaries) with experience in community sensitisation and outreach for projects that use the participatory method and HIMO approaches.

6. CONTENT OF THE EXPRESSION OF INTEREST

The National Coordinator of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project invites interested NGOs to express their interest in providing the services described above. Interested NGOs must submit a file comprising:

- a signed letter of expression of interest addressed to the National Coordinator of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project;
- a presentation of the NGO (corporate name, legal status, main areas of similar activity);
- a summary table and descriptive sheets of similar assignments carried out;
- documents evidencing the consultant's similar references (*copies of the first page and signature page of contracts, together with the related acceptance/validation minutes/certificates of*

- prepare a complaints and grievances management report, to be included in the environmental and social performance monitoring report submitted to the PMU;
- submit to the PMU a final report on complaints and grievances management at the end of the assignment.

❖ **Implementation of measures to combat GBV/SEA/SH**

- strengthen measures to mitigate GBV/SEA/SH risks in the implementation of activities through strict compliance with the codes of ethics and professional conduct;
- regularly raise staff awareness of compliance with the provisions of the codes of ethics and professional conduct;
- collect and refer to the PMU all GBV/SEA/SH complaints and manage them under the PMU's supervision.

❖ **Establishment and operation of creches**

- identify female beneficiaries with young children;
- draw up a list of all young children;
- propose to the Project the list of children to be enrolled in the TCs;
- propose the sites at which the TCs will be set up;
- organise the fitting-out of the TCs with the help of THIMO beneficiaries;
- organise the creche's daily routine with the contribution of the childminders;
- ensure the childminders' effective presence through the attendance sheet;
- ensure the hygiene and cleanliness of the creche;
- ensure the safety of children in the TCs;
- organise awareness sessions for mothers of children on early childhood development (ECD);
- organise the day-to-day management of the creche's equipment and consumables;
- organise the servicing and fitting-out of the sites with the support of THIMO beneficiaries;
- facilitate, in the event of a health problem affecting one or more children, the evacuation of the child, accompanied by their mother, to the health centre;
- ensure the nutrition of children in the creches.

❖ **Payment supervision**

- supervise beneficiary payments, ensuring that all beneficiaries receive what is due to them.

❖ **Handover of completed microprojects and return of equipment:**

- prepare the handover of completed microprojects;
- take inventory of the equipment used on worksites;
- support the implementation of the activities for handing over the microprojects and returning the equipment.

❖ **Closure of the assignment**

- organise a workshop to share experiences and capitalise on the results of the activities carried out under the assignment;
- draft the assignment's final report, highlighting the lessons and findings identified during the assignment.

satisfactory completion) and any other supporting document enabling the PMU to confirm that the NGO genuinely meets the qualification, experience, and technical, organisational, logistical and administrative capacity criteria, etc. defined in the “**qualification criteria**” section of this notice.

N.B.: Any relevant information that is not substantiated will not be taken into account.

NGOs may team up to strengthen their respective competencies.

7. SELECTION METHOD

NGOs will be selected using the “**Consultant Qualifications Selection (CQS)**” method, in accordance with the “**Procurement Regulations for IPF Borrowers, Procurement in Investment Project Financing, Goods, Works, Non-Consulting Services and Consulting Services**”, seventh edition, September 2025.

Interested NGOs may obtain the Terms of Reference and further information at the address below, on all working days between **8 a.m. and 4 p.m.** Expression of interest files (**comprising one original and two copies**) must be submitted to the address below no later than **Monday, September 28, 2026, at 4:00 p.m., local time**, bearing the following inscription:

«REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N°007/ASMI/MINEPAT/CTS /PFS-AIE/UGP/2026 OF SEPTEMBER 04, 2026 FOR THE RECRUITMENT OF AN NGO TO SUPPORT THE PFS-AIE IN IMPLEMENTING PHASE 15 OF THE LABOUR-INTENSIVE PUBLIC WORKS/CASH FOR WORK PROGRAMME (THIMO/CFW) OF THE ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT (PFS-AIE) IN THE BENEFICIARY COUNCILS OF THE CITY OF DOUALA.»

8. ADDRESS FOR SUBMISSION OF EXPRESSIONS OF INTEREST

Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project, located in Yaoundé, Tsinga neighbourhood, Street 1898, behind the Congress Palace, opposite the Polyclinique du Palais, P.O. Box: 5838 Yaoundé-Cameroon, Email: projetfiletssociaux.aie@gmail.com with copy to michnjoh@yahoo.fr and andylobe2000@yahoo.fr.

Done in Yaounde on, 04 SEPT 2026



THE NATIONAL COORDINATOR

Njoh Michelon

